

KSÜ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

NÖBET YÖNERGESİ

(Senato: 09.12.2015 - 2015/17 Sayılı - 24 Numaralı Karar)

MADDE 1

Amaç:

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde verilen hizmetlerin mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde aksamadan yürütülmesini sağlamak, mesai içi ve dışı saatlerde aynı kalite ve süreklilikte hizmet sunmaktır.

MADDE 2

Dayanak:

Bu yönerge 15.10.2002 tarih ve 24907 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Yönetmeliği ile 13.01.1983 tarih ve 17927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

MADDE 3

Tanımlar:

KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde uygulanan nöbet çeşitleri şunlardır;

1-Gece İdaresi Nöbeti, 2-Araştırma Görevlisi Nöbeti, 3-Öğretim Üyesi veya Uzman Doktor Nöbeti, 4-Hemşire ve Ebe Nöbeti, 5-Hastane Eczanesi Nöbeti, 6-Tıbbi Teknisyen ve Tıbbi Tekniker Nöbetleri, 7-Teknik Personel Nöbetleri, 8-Özel Güvenlik Personeli Nöbeti, 9-Şoför Nöbeti.

MADDE 4

KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesinde uygulanan nöbet esasları:

1) Gece İdaresi Nöbetleri;

Hastanede resmi tatil günleri ve mesai saatleri dışında da idari hizmet bütünlüğünün sağlanması, hastanede yürütülen diğer tüm nöbet hizmetlerinin sorunsuz gerçekleşmesinin temini için gece idaresi nöbeti uygulaması konulmuştur.

Gece İdaresi Nöbeti KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliğinin 30.12.2014 tarih ve 150-4184 sayılı yazılı önerisi ile, Tıp Fakültesinin 06.01.2015 tarih ve 2015/01 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile, Rektörlük Makamının 14.01.2015 tarih ve 105 sayılı olur yazısı ile 01.02.2015 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.

Gece idaresi nöbetinde gerçekleşen tüm olaylar bir nöbet defteri ile kayıt altına alınır. Gece idaresi nöbetlerinin koordinasyonu, nöbetçi listelerinin oluşturulması ve nöbetçilerin nöbete davet edilmesi, gece idaresi nöbet defterinin denetlenmesi, tutulan tutanakların yasal süreçlerinin takibi, varsa eğer nöbet ekibi tarafından ertesi güne devreden sorunların çözümü için gereken çalışmaların yürütülmesi Tıbbi Hizmetlerden sorumlu Başhekim Yardımcısı ve Gece İdaresi Birimi'nden sorumlu Müdür (veya Müdür Yardımcısı) tarafından gerçekleştirilir ve Başhekime karşı sorumludurlar. Gece İdaresi Birimi'nden sorumlu Müdür (veya Müdür Yardımcısı) tarafından hastanedeki tüm birimlerin nöbetçi listesini gösteren (aşağıda örneği yer alan) (Tablo 1) bir çizelge nöbetçi öğretim üyesine teslim edilir.

Bölüm Adı	Nöbetçi Araştırma Görevlisi	Nöbetçi Hemşire	Nöbetçi Teknisyen Tekniker	Nöbetçi Eczacı	Nöbetçi Güvenlikçi	Nöbetçi Teknik Personel	Nöbetçi Şoför	Diğer Nöbetçi

Tablo 1: Tüm hastane birimleri günlük nöbetçi listesi

Gece idaresi nöbeti; bir uzman doktor veya öğretim üyesi, bir supervizör hemşire ve bir idari amir olmak üzere üç kişilik ekip tarafından tutulur. Nöbet yeri Başhekimlik tarafından ilgililere gösterilen yerdir. Nöbet sorumluluk sahası açık ve kapalı tüm alanlar olmak üzere bütün hastane birimleridir. Nöbet ekibinin başkanı uzman doktor veya öğretim üyesidir. Nöbet ekibi birlikte nöbetin herhangi bir saatinde en az bir defa (hafta sonunda ve diğer resmi tatillerde tercihen iki defa) tüm hastane viziti yapar. Hastane içerisinde olası sorunları tespit eder ve çözüm geliştirir, araştırma görevlisi dahil olmak üzere nöbetçi tüm personelin daha önceden resmi olarak ilan edilen nöbet listelerine uygun şekilde nöbette bulunup bulunmadığını tespit eder, nöbette olamayanlar hakkında tutanak tutup gece idaresi nöbet defterine kaydeder. Nöbet gün ve süreleri ekteki tablodaki (Tablo 2) gibidir.

Gün	Başlangıç Saati	Bitiş Saati	Toplam Süre
Pazartesi Salı Çarşamba	17:00	08:00	15 saat

Perşembe			
Cuma	17:00	09:00	16 saat
Cumartesi	09:00	09:00	24 saat
Pazar	09:00	08:00	23 saat
Diğer resmi tatil günleri	09:00	09:00	24 saat

Tablo 2: Nöbet gün süreleri tablosu

a) Nöbetçi Öğretim Üyesi (NÖÜ)

Nöbetçi öğretim üyesi nöbetini; Uzman doktorlar, yardımcı Doçent düzeyindeki öğretim üyeleri ve istemeleri halinde Doçent ve Profesör düzeyindeki diğer öğretim üyeleri tutar. NÖÜ gece idaresi nöbetinin asli sorumlusudur. Gece idaresi nöbet ekibinin başkanıdır. Ayrıca Araştırma Görevlilerini denetler. Bu nöbetler karşılığında (Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, YÖK ve Sağlık Bakanlığı mevzuatlarında aksi bir hüküm olmaması koşulu ile) ilgili öğretim üyesine/uzman doktora şef nöbeti ücreti ödemesi yapılır veya nöbet izni kullanılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

b) Nöbetçi Supervizör Hemşire

Tüm yardımcı sağlık personelinin denetlemesini gerçekleştirir. Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullanılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

c) Nöbetçi İdari Amir

Temizlik personeli, güvenlik personeli, teknik hizmet personeli, yemek hizmetleri, şoförler ve diğer idari personelin denetlemesini gerçekleştirir. Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullanılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

2- Branş (Bölüm) Öğretim Üyesi veya Uzman Doktor Nöbeti:

a) İlgili Anabilim Dalı veya Bilim Dalı öğretim üyeleri bölümlerinin ihtiyacı doğrultusunda kendi istekleri ile ve istedikleri şekilde servis nöbeti veya icap nöbeti belirleyebilir. Verdikleri hizmet bakımından Tıp Fakültesi Dekanlığına ve Başhekimliğe karşı sorumludurlar. Bu nöbetler karşılığında (Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, YÖK ve Sağlık Bakanlığı

mevzuatlarında aksi bir hüküm olmaması koşulu ile) ilgili öğretim üyesi ve Uzman doktora nöbet ücreti ödemesi yapılır.

b) Nöbet listeleri ilgili nöbet ayından en az bir hafta önce Anabilim Dalı ve/veya Bilim Dalı Başkanları tarafından Tıp Fakültesi Dekanlığına ve Başhekimliğe iletilmek zorundadır.

3-Araştırma Görevlisi Nöbetleri:

a) Araştırma görevlisi nöbet listesini ve nöbet sayılarını yasalara uygun şekilde ilgili Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Başkanı belirler. Bu nöbete kalan görevliler mensubu olduğu hizmet bölümü sorumlulukları ile mesleğinin yetki ve sorumluluklarını haizdirler. Verilen tıbbi hizmet görevini aksatıcı fiil ve davranışlarda bulunamazlar. Araştırma görevlilerinin görevlerini yerine getirme zorunluluğu ilgili Anabilim veya Bilim Dalı Başkanı sorumluluğundadır.

b) Nöbet listeleri ilgili nöbet ayı başlamadan 1 hafta önce onaylanmış şekilde Başhekimliğe sunulur. Başhekimlik tarafından bu liste Gece idaresine ve Başhekimlikçe belirlenen diğer yerlere ilan edilir.

c) Nöbet listesinde adı geçen araştırma görevlileri nöbet saatlerinde nöbet yerlerinde bulunmak zorundadır. Araştırma görevlilerinin nöbet alanı öncelikle kendi servisi (ve/veya servisin yoğun bakım gibi diğer bölümleri), geniş kapsamda ise telefonla arandığında ulaşılabilmek koşulu ile tüm hastane içerisidir. Nöbetçi Araştırma Görevlisi asla hastane dışına çıkamaz. Gece idaresi ekibi tarafından yoklama yapıldığında hastane dışında olduğu tespit edilenler veya hastane içerisinde olduğu halde kendisine kısa zamanda ulaşılamayanlar hakkında görev yerini terk etme hükmünde yasal işlem yapılır.

d) Uzmanlık eğitimi görenlere hiçbir zaman uzman nöbeti tutturulamaz.

e) Yeterli sayıda araştırma görevlisi olmayan klinik bölümler Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Başkanının uygun görmesi halinde icap nöbeti tutar. Bunun için aylık icap nöbet listeleri hazırlanır. Diğer nöbet listeleri gibi gerekli yerlerde ilan edilir. İcapçı Araştırma Görevlisi mesai dışında bulunduğu yeri bildirmeye, kuruma her davet edildiğinde gelmeye mecburdur.

d) Nöbette verdikleri hizmet bakımından bünyesinde görev yaptıkları tıbbi birimin öğretim üyelerine ve Başhekime karşı sorumludurlar.

e) Bu nöbetler karşılığında araştırma görevlisine nöbet ücreti ödemesi yapılır veya Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Başkanının uygun görmesi halinde nöbet ertesi izin kullanılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

4-Hemşire ve Ebe Nöbetleri:

- a) Nöbet listeleri ve nöbet yerleri Tıbbi Hizmetler Birimi sorumlusu olan Başhekim Yardımcısı kontrolünde Başhemşire tarafından aylık olarak yapılır ve Başhekimlik tarafından belirlenen yerlerde ilan edilmiştir.
- b) Hizmet verdikleri birimin tıbbi tedavi hizmetlerini yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerine getirir. Nöbet yerlerini terk edemezler, verilen tıbbi hizmet görevini aksatıcı fiil ve davranışlarda bulunamazlar.
- c) Verdikleri hizmet bakımından bünyesinde görev yaptıkları tıbbi birimin araştırma görevlisi, uzman doktoru, öğretim üyesine ve Başhekime karşı sorumludurlar.
- d) Hemşirelik hizmetlerinde icapçı hemşire nöbeti uygulaması yoktur. Servis sorumlu hemşireleri nöbete girmezler.
- e) Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullanılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

5- Tıbbi Teknisyen ve Tıbbi Tekniker Nöbetleri (Radyoloji, Anestezi, Laboratuvar ve diğer):

- a) Aynı branştan bir veya iki tıbbi teknisyen bulunmayan bölümlerde bu teknisyenler servis nöbeti tutmazlar. Gerekli ve acil hallerde sırası ile icap nöbetine gelirler.
- b) Aynı branşta ikiden fazla tıbbi teknisyen bulunan bölümlerde, teknisyenler kendi hizmet yerlerinde nöbet tutarlar.
- c) Nöbette verdikleri hizmet bakımından bünyesinde görev yaptıkları veya hizmeti talep eden tıbbi birimin araştırma görevlisi, uzman doktoru, öğretim üyesine ve Başhekime karşı sorumludurlar.
- d) Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullanılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

6-Hastane Eczanesi Nöbeti:

- a) Baş eczacı dahil bilfiil eczanede görevli üç eczacı bulunması halinde eczacı nöbeti tutturulur.
- b) Dört ve daha fazla eczacı bulunması halinde baş eczacı nöbete girmez. Kurumun iş hacmine, acil vaka durumuna ve eczacı adedine göre kaç eczacının nöbete kalacağına Başhekim karar verir.
- c) Nöbette verdikleri hizmet bakımından bünyesinde görev yaptıkları veya hizmeti talep eden tıbbi birimin araştırma görevlisi, uzman doktoru, öğretim üyesine ve Başhekime karşı sorumludurlar.

d) Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullandırılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

7-Teknik Personel Nöbetleri:

- a) Dört ve daha fazla teknisyen bulunması halinde teknik hizmetler nöbeti tutulur.
- b) Başteknisyen nöbete girmez.
- c) Nöbet tutulmadığı zamanlarda gerekli ve acil hallerde mühendis ve teknisyenler görevlilerin davetine gelirler.
- d) Nöbette verdikleri hizmet bakımından nöbetçi idari amire karşı sorumludurlar.
- e) Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullandırılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

8-Özel Güvenlik Personeli Nöbeti:

- a) Başhekimlik ve Başmüdürlük tarafından belirlenen yerlerde nöbet tutarlar.
- b) Nöbette verdikleri hizmet bakımından nöbetçi idari amire karşı sorumludurlar.

9- Şoför Nöbeti:

- a) Başmüdürlük tarafından belirlenen yerlerde nöbet tutarlar.
- b) Nöbette verdikleri hizmet bakımından nöbetçi idari amire karşı sorumludurlar.
- c) Bu nöbetler karşılığında nöbet ücreti ödemesi yapılır veya nöbet ertesi izin kullandırılır. Nöbet ertesi izni kullanıldığında nöbet ücreti ödemesi yapılmaz.

Genel esaslar

MADDE 5

- 1) Hastanede tutulan akademik olmayan her birime ait nöbet çizelgesi, Başhekim veya Başhekimin görevlendirdiği yetkililer tarafından yazılır, onaylanır ve ilgili birimlere bilgi amaçlı gönderilir.
- 2) Hastanede tutulan akademik (araştırma görevlisi, uzman doktor ve öğretim üyesi) birimlere ait nöbet çizelgesi, ilgili akademik birimin en yetkili yöneticisi tarafından yazılıp, onaylandıktan sonra Başhekimliğe bilgi amaçlı gönderir.
- 3) Her türlü nöbet değişikliği nöbet saatinden en az 24 saat önce başhekimliğe bildirilmek zorundadır. Bu sürede bildirilmeden yapılan değişikliklerde nöbet tutulmamış sayılır ve gerekli yasal işlemler uygulanır.

- 4) Kesintisiz 8 saatten kısa süreli nöbetlerde, nöbet saatleri hangi saatler arasında olursa olsun uyunamaz.
- 5) Hiçbir gerekçe ile nöbet yeri terk edilemez.
- 6) İhtiyaç olması durumunda Başhekimin bilgisi dahilinde tüm hizmet birimlerinin (resmi yazı ile görevlendirilmiş) sorumlularına nöbet tutturulabilir.
- 7) Nöbet ücreti ödemeleri ilgili nöbet ayı bittikten sonraki en kısa sürede ve döner sermaye bütçesi uygun olduğunda gerçekleştirilir.
- 8) Nöbet ücreti ödemelerinin miktar ve usullerinde Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, YÖK, Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen hükümler esas alınır.
- 9) Nöbet ücreti ödemesi yerine nöbet ertesi izin kullananlara bu izin, ilgili birimin insan kaynağı ihtiyacı göz önüne alınarak (resmi yazı ile görevlendirilmiş) sorumlu tarafından belirlenen tarihte kullanılır.
- 10) Nöbet kurallarına uymayanlar hakkında Başhekimlik tarafından soruşturma yapılır. Soruşturma sonucuna göre kişiye uygulanması gereken cezai müeyyide önerisi nöbet tutan kişinin bağlı bulunduğu en üst sicil amiri birimine Başhekimlik tarafından yazılı olarak iletir.

Yürürlük

MADDE 6

Bu Yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7

Bu yönerge hükümleri KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği tarafından yürütülür.